

Số: /TB-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận tại phiên họp giao ban công tác đảm bảo chất lượng
tháng 7 năm 2025

Ngày 14/7/2025, vào hồi 8h00' tại Phòng họp số 2 - Nhà Hiệu bộ. Nhà trường đã tổ chức phiên họp giao ban công tác Đảm bảo chất lượng tháng 7/2025. Chủ trì hội nghị: đồng chí Nguyễn Đức Long - Hiệu trưởng, cùng dự họp có các đồng chí Ban Giám hiệu, Thư ký Ban ISO, các đồng chí trưởng các đơn vị và cán bộ kiểm soát ISO của các đơn vị, đại diện Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Tổng số cán bộ triệu tập 35, có mặt 33, vắng 02 (có lý do)

Sau khi nghe các báo cáo, các ý kiến thảo luận, Đồng chí Nguyễn Đức Long - Hiệu trưởng chủ trì cuộc họp có các kết luận và chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Công tác ISO:

- Hàng tháng thư ký ISO duy trì kiểm tra tính tuân thủ của các đơn vị (03 đơn vị/ tháng) đối với hệ thống quản lý chất lượng của Nhà trường đảm bảo việc vận hành tuân thủ hệ thống. Đảm bảo kết thúc năm phải thực hiện kiểm tra tính tuân thủ của tất cả các đơn vị trong nhà trường.

- Thư ký ISO tham mưu cho Nhà trường rà soát hệ thống tài liệu đảm bảo cập nhật và triển khai đầy đủ các văn bản mới, xác định rõ thời điểm hoàn thành cho từng công việc, đầu vào, đầu ra của mỗi TTQT đầy đủ, rõ ràng... trước khi ban hành.

- Tổng hợp các TTQT, HDCV chưa đạt yêu cầu của các đơn vị báo cáo Ban ISO, phòng TCCB - Công tác HSSV làm căn cứ chấm điểm, đánh giá cuối năm.

2. Công tác đảm bảo chất lượng:

- P. KTCL:

+ Rà soát, chuẩn bị các minh chứng, báo cáo tự đánh giá, báo cáo cải tiến các hạn chế sau đánh giá đối với đánh giá nhà trường và các chương trình đào tạo.

+ Phối hợp cùng khoa GDMN - GDPT chủ động xem xét tham mưu xây dựng kế hoạch khắc phục, cải tiến các hạn chế trong báo cáo kết luận của đoàn ĐGN đối với CTĐT ngành GDMN (Trước hết là dựa trên các nhận xét của Đoàn đánh giá tại phiên họp kết thúc đánh giá). Chủ động đôn đốc đoàn đánh giá ngoài để có kết quả sớm nhất.

+ Tiếp tục thực hiện triển khai kiểm tra hàng tháng tối thiểu 03 đơn vị về việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng, báo cáo trong kỳ họp giao ban tháng sau (gửi báo cáo hàng tháng về Thư ký 2 Ban ISO tổng hợp, theo dõi).

- Các đơn vị: Nghiêm túc triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng của đơn vị, thiết lập và lưu trữ đầy đủ các minh chứng, thực hiện đầy đủ các báo cáo. Căn cứ những hạn chế và kế hoạch khắc phục, chủ động triển khai nhằm cải tiến chất lượng của đơn vị.

3. Các công tác khác.

- Phòng Đào tạo:

+ Chủ trì, tham mưu hướng dẫn các khoa xây dựng CDR, CTĐT và tổ chức đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra (hoàn thành trước 10/8/2025).

+ Chủ trì tham mưu tổ chức tập huấn, chuyển giao phần mềm Quản lý tổng thể nhà trường, tham mưu làm việc cùng trường Cao đẳng Công nghệ cao Hà Nội.

- Phòng TCCB - CT HSSV:

+ Chủ trì, phối hợp với Phòng KHTC rà soát quy định việc chấm công đối với các loại hình lao động khác nhau.

+ Xây dựng TTQT kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và chỉnh sửa tài liệu đảm bảo đúng quy định, đầu vào, đầu ra của công việc.

+ Đôn đốc các đơn vị, chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức và Đối thoại của Hiệu trưởng đúng theo kế hoạch đã ban hành.

- Phòng HCQT:

+ Chủ trì, phối hợp với các đơn vị hoàn thành việc bàn giao Khu Lâm viên về Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh đúng quy định, đảm bảo tiến độ trước ngày 20/7/2025.

+ Rà soát lại TTQT mua sắm tài sản, vật tư, trang thiết bị phục vụ đào tạo.

+ Báo cáo số lượng bảng công khai MTCL của các đơn vị (yêu cầu các đơn vị khắc phục đảm bảo chất lượng).

+ Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ của nhà trường vào các đơn vị, các đơn vị cụ thể hóa mục tiêu hoặc xác định các chỉ số đối với các nhiệm vụ, công việc, phần việc của từng cá nhân (phù hợp với mục tiêu của Nhà trường), đảm bảo mỗi nhiệm vụ, công việc phải có mục tiêu hoặc chỉ số phấn đấu.

- Các đơn vị:

+ Các đơn vị được phân công chuẩn bị dự thảo báo cáo các nội cho hội nghị cán bộ viên chức (Yêu cầu chuẩn bị đầy đủ, đúng nội dung được giao).

+ Kiểm soát tính hiệu lực của các văn bản liên quan đến TTQT của đơn vị được giao vận hành. Tuân thủ và vận hành hệ thống, các quy trình đã thiết lập đúng nguyên tắc và đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ.

+ Xem xét, bổ sung cả cụ thể hóa nội dung các văn bản mới vào các TTQT.

Trên đây là Thông báo kết luận phiên họp giao ban đảm bảo chất lượng tháng 7/2025, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai theo đúng tiến độ và đạt chất lượng theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT; KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long